



Jednací řád Řídícího výboru Partnerství MAP na území ORP Litoměřice

aktualizované znění k 20. 3. 2024

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Řídícího výboru (dále ŘV) Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek 2

Zasedání a účast ŘV

- 2.1 Jednání ŘV se konají minimálně 2x ročně, v případě potřeby lze členy ŘV svolat častěji.
- 2.2 Předseda ŘV svolává jednání ŘV prostřednictvím realizátora MAP, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním jednání nebo dle potřeby nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů ŘV.
- 2.3 Oznámení o svolání jednání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace musí být členům ŘV doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním jednání.
- 2.4 Členové ŘV mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním jednání zaslat realizátoru MAP připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda ŘV.
- 2.5 Podklady k zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 5 pracovních dnů před konáním jednání.
- 2.6 Členové ŘV jsou povinni účastnit se jednání ŘV, nebo vyslat za sebe svého náhradníka nebo se předem omluvit. Náhradník má stejná práva jako člen ŘV. Členové ŘV nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit realizátoru MAP svou účast nejpozději 5 pracovních dnů před konáním jednání.
- 2.7 Změna nominace člena ŘV je možná na základě písemného návrhu doručeného realizátoru MAP, který aktualizuje seznam členů ŘV.
- 2.8 V případě, kdy se člen ŘV nezúčastní tří po sobě jdoucích jednání ŘV, je členský zástupce vyzván předsedou, aby nominoval nejdéle do 2 měsíců nového zástupce.
- 2.9 Kromě členů ŘV anebo jejich náhradníků se jednání mohou účastnit přizvaní hosté. Hostem jednání může být přizvaný odborník na vybranou problematiku. Jeho účast je oznámena nejpozději 5 pracovních dnů před konáním jednání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.
- 2.10 Komunikace týkající se organizačního zajištění jednání ŘV probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3

Průběh zasedání ŘV

- 3.1 Jednání ŘV jsou neveřejná.
- 3.2 Jednání ŘV řídí předseda ŘV nebo realizační tým projektu.
- 3.3 Po zahájení jednání předseda/realizační tým oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV usnášeníschopný a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.





3.4 Forma jednání ŘV je možná prezenčně, online nebo hybridně.

Článek 4

Rozhodování ŘV

4.1 ŘV je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.

4.2 Stanoviska ŘV jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování. O možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných.

4.3 V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.

4.4 Přijímání stanovisek může probíhat i elektronickou formou (per rollam), přičemž platí ustanovení o rozhodování uvedené výše.

Článek 5

Zápis ze zasedání ŘV

5.1 Z jednání ŘV pořizuje realizační tým MAP zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.

5.2 Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům po jednání ŘV.

5.3 Veškeré zápisy budou uveřejněny na webových stránkách MAP.

Článek 6

Pracovní skupiny

6.1 V případě potřeby může ŘV zřídit pracovní skupiny.

6.2 Dohodnutá doporučení pracovních skupin jsou projednávána na zasedání ŘV.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

7.1 Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém prvním jednání a dnem podpisu předsedy ŘV nabývá Jednací řád účinnosti.

7.2 Změny Jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny členů ŘV.

V Terezíně dne 20. 3. 2024

.....
předseda ŘV

